



A powerful
and balanced
voice for business

Août 2019

Offre de stage – Service Communications (Réf. IOE -intern-comm)

L'Organisation internationale des Employeurs (OIE)

L'OIE constitue le plus vaste réseau mondial du secteur privé, avec plus de 150 organisations d'employeurs affiliées. Depuis près de cent ans, dans les débats portant sur la politique sociale et de l'emploi au sein de l'OIT, auprès de laquelle l'OIE est la seule représentante de l'entreprise, ainsi que dans l'ensemble du système des Nations Unies, auprès du G20 et d'autres instances plus récentes, l'OIE de par son expertise, son travail de promotion et son influence uniques, est reconnue comme étant la Voix forte et équilibrée pour l'entreprise au niveau international.

L'OIE cherche à influencer l'environnement des affaires, notamment en promouvant des cadres réglementaires au niveau international qui favorisent l'entrepreneuriat, le développement du secteur privé et la création d'emplois durables.

Descriptif du stage

L'OIE recherche un(e) stagiaire pour son siège à Genève.

Votre mission consistera, entre autres, et de manière non limitative, à :

- Aider à la publication Web sur ioe-emp.org en anglais, français et espagnol
- Appui à la préparation et à la distribution d'envois de masse aux membres de l'OIE
- Préparation de tweets et affichage sur les médias sociaux en français (rarement en anglais)
- Offrir un soutien logistique et multimédias lors des événements de l'OIE
- Aider occasionnellement à la préparation de manuels internes liés aux activités de communication
- Soutenir les Conseillers de l'OIE dans leurs initiatives de recherche sur un large éventail de questions, notamment les normes internationales du travail, les relations professionnelles, l'avenir du travail, les entreprises, les droits de l'homme et la durabilité.

Compétences

- Formation universitaire
- De langue maternelle **française** avec une très bonne orthographe et une connaissance approfondie de l'anglais (l'espagnol est un plus)
- Précision et minutie, souci du détail et capacité à travailler sous une supervision limitée
- Très bonnes compétences organisationnelles et aptitude à communiquer, flexibilité et capacité à gérer efficacement plusieurs tâches
- Le(la) candidat(e) porte un intérêt particulier aux organisations internationales et au secteur privé
- Être détenteur(trice) d'un titre de séjour suisse (nationalité CH ou permis C) ou en cours d'études dans une université suisse.

Conditions

- Date de début du stage : 1^{er} octobre 2019
- Mi-temps : 50%, horaires à convenir
- Durée : 6 mois
- Salaire : CH 900.- par mois (brut)

Comment postuler :

Veillez envoyer un courriel en indiquant le sujet « *Réf. IOE-intern-comm* » avec votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation en français, expliquant pourquoi ce poste vous intéresse, à l'attention de Mme Chiara Cirelli à : recruitment_comms@ioe-emp.com **avant le 15 septembre 2019**. Les entretiens se dérouleront pendant la semaine du 16-20 septembre. Les candidats sélectionnés devront passer un examen écrit en français.