



**OEA** | Más derechos  
para más gente

**XX CONFERENCIA INTERAMERICANA DE  
MINISTROS DE TRABAJO  
7 y 8 de diciembre de 2017  
Bridgetown, Barbados**

### BOLETÍN INFORMATIVO

**Las delegaciones podrán obtener los documentos en la página:**  
[XX Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo](#), Sección "Trabajo y Empleo"



#### **1. Sede y fecha de la reunión**

La XX Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo (CIMT) se celebrará los días 7 y 8 de diciembre de 2017 en Bridgetown, Barbados. Las sesiones tendrán lugar en el área de conferencias del Hilton Barbados Resort, ubicado en Needham's Point, St. Michael, Bridgetown, BB11000 BARBADOS. Se recomienda a las delegaciones que visiten el sitio web de la Secretaría Ejecutiva para el Desarrollo Integral (SEDI) de la OEA [<http://www.oas.org/es/sedi/>] para mayor información sobre el evento.

La sesión inaugural se celebrará el jueves, 7 de diciembre, a las 5:00 p. m. en el Salón Needham 1 & 2 del Hilton Barbados Resort, seguida de una recepción ofrecida por el Gobierno de Barbados en honor de los ministros, ministras y las delegaciones participantes en Mahogany Ridge, Plum Tree Road, St. James, BB24016 Barbados, . Antes de la sesión inaugural y a partir de las 9:00 a. m. del 7 de diciembre se realizarán reuniones de los órganos consultivos de la conferencia: Comité Técnico Permanente sobre Asuntos Laborales (COTPAL), Consejo Sindical de Asesoramiento Técnico (COSATE) y Comisión Empresarial de Asesoramiento Técnico en Asuntos Laborales (CEATAL), conforme al calendario de trabajo.

El calendario de las sesiones de trabajo de la conferencia ha sido enviado con las invitaciones. También puede consultarse en la página web: [https://www.oas.org/es/sedi/dhdee/trabajo\\_empleo/paginas/cpo\\_anuncio\\_xx\\_cimt.asp](https://www.oas.org/es/sedi/dhdee/trabajo_empleo/paginas/cpo_anuncio_xx_cimt.asp) y estará disponible en la sede del evento.

#### **2. Coordinación general**

La Coordinación Nacional de Barbados estará a cargo de:  
**Sra. Tricia Browne**  
Administrative Officer I (Actg.)  
Ministry of Labour, Social Security and Human Resource Development  
3<sup>rd</sup> Floor, Warrens Office Complex, Warrens, St. Michael  
Tel.: + (246) 535-1406 ext. 63761  
E-mail: [tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb)

La coordinación en la OEA estará a cargo de:

**Aida Magaly Rothe**

Coordinadora de la Secretaría General de la OEA

Departamento de Gestión de Conferencias y Reuniones (DGCR)

Tel.: + (202) 370-0635

Celular: + (202) 497-3301

Fax: + (202) 458-3335

E-mail: [mrothe@oas.org](mailto:mrothe@oas.org)

Todos los aspectos sustantivos de la conferencia, incluida la participación de los ministros, serán gestionados por:

**María Claudia Camacho**

Jefa, Sección de Trabajo y Empleo

Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Empleo, SEDI

Tel.: + (202) 370 4952

E-mail: [mcamacho@oas.org](mailto:mcamacho@oas.org); [trabajo@oas.org](mailto:trabajo@oas.org)

### 3. Hospedaje

El hotel sede es el Hilton Barbados Resort, ubicado en Needham's Point, St. Michael, Bridgetown, BB11000, BARBADOS, Tel.: + (246) 426-0200. [www.hiltonbarbadosresort.com](http://www.hiltonbarbadosresort.com)

A fin de facilitar las reservas de alojamiento, la Coordinación Nacional de Barbados ha solicitado tarifas preferenciales para los participantes de la conferencia en los hoteles que se indican más abajo.

El Gobierno de Barbados ofrecerá, como cortesía, una habitación en el hotel sede únicamente para los ministros, hasta por tres noches. Es necesario realizar las reservas correspondientes directamente con el hotel antes del **13 de noviembre de 2017**. El hotel solicitará una tarjeta de crédito como garantía para los consumos adicionales.

Todas las reservas, sin excepción, deberán realizarse de manera individual directamente con el hotel de su predilección, informando de su participación en la XX Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo (CIMT). A fin de garantizar la tarifa grupal negociada por el Gobierno de Barbados, el hospedaje, los beneficios y un eficiente traslado aeropuerto-hotel sede-aeropuerto, se deberá tomar en consideración la fecha límite señalada por cada hotel. Después de esa fecha, los hoteles no garantizan la disponibilidad de habitaciones ni la vigencia de la tarifa grupal, razón por la cual la Coordinación Nacional de Barbados no se hace responsable por ninguna reserva tardía. Toda solicitud de reserva será confirmada solo si va acompañada de un número de una tarjeta de crédito vigente con la correspondiente fecha de vencimiento.

El Ministerio de Trabajo, Seguridad Social y Desarrollo de Recursos Humanos de Barbados no realizará reservas de hotel para los participantes. Las reservas de cada participante seguirán los procedimientos habituales establecidos por las empresas hoteleras. Asimismo, la cancelación o cambio de reservas estarán sujetas a las disposiciones y políticas vigentes de los hoteles. La cuenta del hotel deberá ser pagada directamente por cada participante al final de su estancia.

Los participantes que se hospeden en un hotel distinto de los listados abajo serán responsables de su traslado al hotel sede durante los días de la XX Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo.

Hoteles sugeridos	Tarifas <sup>(a)</sup>	Sitio web
<p><b>Hilton Barbados Resort (hotel sede)</b>                      Needham's Point, St. Michael                      Bridgetown, BB11000                      BARBADOS                      Tel: + (246) 426-0200                      Fax: + (246) 434-5792                      Contacto: Gillian St. Hill                      Correo electrónico:  <a href="mailto:Gillian.St.Hill@hilton.com">Gillian.St.Hill@hilton.com</a>  <a href="mailto:reservations.barbados@hilton.com">reservations.barbados@hilton.com</a>                      Fecha límite: 13 de noviembre de 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habitación estándar: US\$189.00 + impuestos</li> </ul> <p>Las tarifas estarán disponibles hasta el 13 de noviembre de 2017.</p> <p>Después de esta fecha límite el hotel ofrecerá la mejor tarifa disponible.</p> <p>Código de grupo: IACML</p>	<p><a href="http://www.hiltonbarbadosresort.com">www.hiltonbarbadosresort.com</a></p>
<p><b>Courtyard Marriott</b>                      Garrison Historic Area,                      Hastings, Christ Church                      Tel.: + (246) 625-0000                      Contacto: Allison Cozier                      Correo electrónico:  <a href="mailto:allison.cozier@courtyard.com">allison.cozier@courtyard.com</a>                      Fecha límite: sujeto a disponibilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habitación sencilla o doble US\$188.00 + impuestos</li> </ul> <p>Las tarifas están sujetas a cambio.</p>	<p><a href="http://www.courtyardbarbados.com">www.courtyardbarbados.com</a></p>
<p><b>Radisson Aquatica Resort</b>                      Aquatic Gap, St. Michael                      Tel.: + (246) 426-4000                      Fax: + (246) 429-2400                      Contacto: Ingrid Moore                      Correo electrónico:  <a href="mailto:reservations@aquaticabarbados.com">reservations@aquaticabarbados.com</a>                      Fecha límite: 6 de noviembre de 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habitación sencilla US\$214.82 (incluye desayuno e Internet inalámbrica). Habitación doble, añadir US\$28.00</li> <li>Habitación sencilla solamente US\$186.82</li> </ul> <p>Todas las tarifas incluyen 7,5% de IVA y 10% de cargo por servicio.</p> <p>Código de reserva: XXIACML</p> <p>Las tarifas estarán disponibles hasta el 6 de noviembre de 2017.                      Después de esta fecha se dará la mejor tarifa disponible.</p>	<p><a href="http://www.radisson.com/barbados">www.radisson.com/barbados</a></p>

(a) Para poder aprovechar las tarifas especiales, las reservas deberán ser confirmadas antes de la fecha límite indicada por cada hotel.

#### **4. Recepciones oficiales**

Recepción de bienvenida: Mahogany Ridge, Plum Tree Road, St. James, BB24016, Barbados, 7 de diciembre de 2017 a las 7:15 p. m. Todos los participantes están invitados. Los cónyuges/acompañantes también están invitados a asistir al evento. Los autobuses saldrán del Hilton Barbados Resort a las 6:45 p.m. y llevarán a los delegados de regreso a sus respectivos hoteles.

Tour y almuerzo: la Ministra de Trabajo, Seguridad Social y Desarrollo de Recursos Humanos de Barbados, Senadora Esther Byer Suckoo, ofrecerá una visita guiada y un almuerzo solo para los Ministros(as) y Jefes(as) de Delegación el 7 de diciembre de 2017 entre las 8:45 a. m. y 13:30 p. m. Los autobuses saldrán del Hilton Barbados Resort a las 8:45 a. m.

Se pide a todos los Ministros(as) y Jefes(as) de Delegación que confirmen su asistencia a la Coordinadora Nacional, Sra. Tricia Browne, al correo electrónico [tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb) antes del 24 de noviembre de 2017.

#### **5. Alimentos**

El Gobierno de Barbados ofrecerá para las delegaciones participantes servicio de agua y café los días 7 y 8 de diciembre en el hotel sede de la XX CIMT.

La Ministra de Trabajo, Seguridad Social y Desarrollo de Recursos Humanos de Barbados, Senadora Esther Byer Suckoo, ofrecerá un almuerzo para los ministros(as), delegaciones, observadores e invitados especiales en el hotel sede el día 8 de diciembre de 2017. Para tener acceso, es necesario portar el gafete correspondiente, el cual se entregará durante el registro de participantes el 6 de diciembre.

Se solicita a las delegaciones especificar en el formato de registro cualquier restricción alimenticia, así como los requerimientos especiales (necesidades especiales de movilidad, tratamientos médicos, etc.).

#### **6. Transporte aéreo**

Se recomienda a los delegados, observadores y representantes de organismos internacionales y demás participantes que hagan sus reservas de vuelos a la brevedad posible, directamente con las agencias de viaje o aerolíneas de su preferencia.

Entre las diversas aerolíneas que operan rutas a Barbados se encuentran American Airlines, Caribbean Airlines, JetBlue, US Airways, Air Canada, WestJet y Virgin Atlantic.

#### **7. Visa y requisitos de entrada del país**

Los nacionales de los siguientes Estados Miembros de la OEA requieren visa para entrar a Barbados:

1. Bolivia
2. Guatemala
3. República Dominicana
4. Haití

- 5. Ecuador
- 6. Honduras
- 7. Paraguay

Tenga en cuenta que Barbados dispensará del pago de visa a los delegados de los países mencionados anteriormente. Para facilitar esto, se requieren los siguientes documentos:

- Rellenar el formulario de visa J [http://immigration.gov.bb/documents/visa\\_applictaion.pdf](http://immigration.gov.bb/documents/visa_applictaion.pdf)
- Copia a color de la página del pasaporte donde están los datos personales.
- Itinerario de viaje
- Una fotografía de tamaño pasaporte

**Tenga en cuenta también que las visas no se emiten en el punto de entrada en Barbados.**

Si viaja por Estados Unidos para llegar a Barbados, tenga en cuenta que también se requiere una copia a color de la visa estadounidense.

Los documentos requeridos deben ser escaneados y enviados por correo electrónico a la Misión Permanente de Barbados [oas@foreign.gov.bb] con copia a la Coordinadora Nacional, Sra. Tricia Browne [tbrowne@labour.gov.bb] antes del **6 de noviembre de 2017**.

Todos los requisitos de visa para no nacionales pueden encontrarse en el sitio web del Departamento de Inmigración de Barbados [www.immigration.gov.bb/](http://www.immigration.gov.bb/) Haga clic en **Services** y luego haga clic en **Visa entry (non-nationals)**.

Además, puede comunicarse con la siguiente oficina para la emisión de visas:

Permanent Mission of Barbados to the OAS  
2144 Wyoming Ave N.W.  
Washington, DC 20008  
Tel: + (202) 939-9200  
Fax: + (202) 332-7467  
Correo electrónico: [oas@foreign.gov.bb](mailto:oas@foreign.gov.bb)

## 8. Vacunas

En la actualidad, Barbados requiere que las personas procedentes de los siguientes países, que tienen riesgo de transmisión de la fiebre amarilla, se vacunen contra esta enfermedad:

1. Argentina	5. Ecuador	9. Venezuela
2. Bolivia	6. Panamá	10. Guyana
3. Brasil	7. Paraguay	11. Suriname
4. Colombia	8. Perú	12. Trinidad y Tobago

Los delegados deben presentar un certificado válido de inmunización o de exención a los funcionarios de aduanas a su llegada a Barbados. Los delegados que viajan a Barbados desde Trinidad y Tobago y Guyana están exentos de presentar estos certificados. Por su propia seguridad se exhorta a todos los viajeros a tener al día sus vacunas contra el tétanos y la gripe estacional.

## **9. Recepción en el aeropuerto**

El Gobierno de Barbados proporcionará transporte para todos los participantes del aeropuerto a los hoteles arriba indicados el día 6 de diciembre y desde estos hoteles al aeropuerto los días 9 y 10 de diciembre. Se ruega a las delegaciones que incluyan toda la información relativa a su hotel y sus vuelos en el formulario adjunto (anexo II) y lo remitan por correo electrónico a la Coordinación Nacional de Barbados [[tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb)] con copia a [smayers@labour.gov.bb](mailto:smayers@labour.gov.bb), antes del **24 de noviembre de 2017**. No se puede garantizar el servicio si el formulario es enviado después de esta fecha.

En caso de que algunas delegaciones decidan trasladarse por su cuenta, se recomienda que utilicen únicamente los servicios de taxi autorizados en el interior del Aeropuerto Internacional Grantley Adams (Código IATA: BGI).

Los taxis se identifican fácilmente con la letra Z que aparece en la matrícula. Al salir de aduana encontrarán un tablero que muestra las tarifas estándar de taxi a varios puntos de la isla. Asegúrese de revisar estos precios.

Al salir de la sala de llegadas, podrá localizar rápidamente a los conductores de taxi. Debe acordar la tarifa y la moneda (US \$ 1 = BDS \$ 2) antes de comenzar su viaje.

## **10. Transporte terrestre**

El Ministerio de Trabajo, Seguridad Social y Desarrollo de Recursos Humanos de Barbados proveerá el transporte necesario para la realización de las actividades previstas en la agenda oficial del evento que requieran el traslado de los participantes.

## **11. Acreditación de participantes**

Se pide a las delegaciones, observadores e invitados especiales que dirijan sus cartas credenciales y cualquier otro tipo de correspondencia con respecto a la XX Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo a la siguiente dirección:

### **Organización de los Estados Americanos**

Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Empleo  
Secretaría Ejecutiva para el Desarrollo Integral (SEDI)  
1889 F Street NW  
Washington, D. C. 20006

### **Atención:**

María Claudia Camacho  
Jefa, Sección de Trabajo y Empleo  
Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Empleo  
[trabajo@oas.org](mailto:trabajo@oas.org); [mcamacho@oas.org](mailto:mcamacho@oas.org)  
Tel.: + (202) 370 4952

**Con copia electrónica:**

Sra. Tricia Browne,  
Administrative Officer I (Actg.)  
Ministry of Labour, Social Security and Human Resource Development  
[tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb); [admin@labour.gov.bb](mailto:admin@labour.gov.bb)  
Tel.: + (246) 535-1406

**12. Registro de participantes**

Para registrarse, los participantes deben completar el Formulario de Inscripción adjunto a este boletín (anexo I), y enviarlo a más tardar el 24 de noviembre de 2017 a la OEA ([aospina@oas.org](mailto:aospina@oas.org) y [trabajo@oas.org](mailto:trabajo@oas.org)) con copia a la Coordinación Nacional de Barbados ([tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb)).

Todos los delegados, incluidos los ministros, jefes de delegación y personal de seguridad deben enviar un formulario de registro completo. Cada delegación es responsable de registrar a todos sus participantes.

Después de que se reciba el Formulario de Inscripción (a más tardar el 24 de noviembre de 2017), los participantes recibirán un gafete de identificación de la conferencia en la mesa de inscripción que se instalará en el Hilton Barbados Resort entre las 3:00 p. m. y a las 6:00 p. m. el miércoles, 6 de diciembre de 2017. La distribución de gafetes de identificación de la conferencia continuará en la misma mesa de inscripción desde las 8:00 a. m. hasta las 4:00 p. m. el jueves, 7 de diciembre de 2017. Por razones de seguridad, el gafete de identificación de la conferencia debe ser usado en todas las actividades de la conferencia. Se pide a los delegados que presenten una identificación oficial para recibir el gafete de identificación de la conferencia.

**13. Idiomas y documentos de trabajo**

Las sesiones de la XX Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo y las de COTPAL se realizarán en los cuatro idiomas oficiales de la OEA: español, francés, inglés y portugués. Se contará con interpretación simultánea en esos idiomas.

En las sesiones de COSATE y CEATAL se dispondrá de interpretación simultánea únicamente en dos idiomas: español e inglés.

Los documentos de trabajo distribuidos durante la reunión también estarán en los cuatro idiomas.

Se insta a las delegaciones a que traigan sus computadoras portátiles ya que las salas de reuniones estarán equipadas con Internet inalámbrica para que puedan consultar y descargar todos los documentos de la conferencia que serán publicados en la página web de la OEA: [https://www.oas.org/es/sedi/dhdee/trabajo\\_empleo/paginas/cpo\\_anuncio\\_XX\\_cimt.asp](https://www.oas.org/es/sedi/dhdee/trabajo_empleo/paginas/cpo_anuncio_XX_cimt.asp).

De acuerdo con la política de "impresión sobre pedido" destinada a reducir el volumen de papel utilizado, se imprimirán documentos solo cuando sea estrictamente necesario.

**14. Sala para delegados y comunicaciones**

Los delegados tendrán a su disposición una sala con Internet inalámbrica en el hotel sede. Las llamadas telefónicas, nacionales e internacionales, serán por cuenta del usuario.

**15. Salas para reuniones bilaterales**

Habrá una sala disponible para reuniones bilaterales de los ministros o jefes de delegación. Para reservar la sala, se agradecerá el envío del formulario correspondiente (anexo III) a la Coordinación Nacional de Barbados, antes del **24 de noviembre de 2017**, al correo electrónico [tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb), indicando en el asunto "Reunión Bilateral/Bilateral Meeting".

**16. Medios**

Se contará con una sala o espacio que los Ministros(as) o Jefes(as) de Delegación podrán utilizar para conferencias de prensa y entrevistas con los medios de comunicación. Las reservas correspondientes deberán hacerse a través de la Coordinación Nacional de Barbados al correo [tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb), indicando en el asunto "Sala de prensa/Press Room".

**17. Asistencia médica**

El Gobierno de Barbados, como país sede, proporcionará a los participantes debidamente acreditados servicio médico de emergencia en el hotel sede. También está considerada la atención médica, a través de ambulancias, en las diferentes actividades de la reunión ministerial.

Cualquier tratamiento médico subsecuente será responsabilidad y correrá a cargo del participante.

Se solicita a las delegaciones que especifiquen cualquier cuidado médico que requieran en el apartado identificado como "requerimientos especiales" del Formulario de Viaje (anexo II). Se sugiere atentamente a los participantes que obtengan un seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional. Asimismo, en caso de que algún delegado tenga necesidades especiales de movilidad, se le agradecerá comunicarlo en el formulario antes indicado a fin de brindarle las atenciones necesarias.

**18. Datos de interés**

**a) Horarios**

En Barbados, los establecimientos comerciales abren a partir de las 9:00 a. m. y cierran a las 5:00 p. m.

Los bancos atienden al público de lunes a jueves de 8:00 a. m. a 3:00 p. m., y los viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. Los cajeros automáticos están disponibles las 24 horas del día.

**b) Moneda**

La moneda de curso legal es el dólar de Barbados (\$ o Bds\$ o BBD). El tipo de cambio del dólar barbadense o Baja permanece fijo a BBD\$2 por US\$1.

La mayoría de tarjetas de crédito de circulación internacional son aceptadas en almacenes, tiendas, hoteles y restaurantes de Barbados.

**c) Hora local**

La hora oficial en Bridgetown, Barbados, se corresponde con el huso horario del Caribe oriental (UTC-4). Barbados se encuentra en el huso horario Atlántico (UTC/GMT -4).

**d) Clima y vestimenta**

El clima en la ciudad de Bridgetown, Barbados, es generalmente caluroso y soleado todo el año con una temperatura promedio de 30 °C (86 °F) durante el día. Se aconseja llevar ropa de verano.

El código de vestimenta es traje formal ligero. Se sugiere para los caballeros el uso de camisa blanca de manga larga (guayabera) y pantalón oscuro. En el caso de las damas, se sugiere el uso de vestido ligero. Según las condiciones del clima se recomienda utilizar un chal.

**e) Corriente eléctrica**

La corriente eléctrica es de 110 voltios/50 ciclos y 220 voltios Hz.

**f) Impuestos**

En Barbados la venta de la mayoría de productos y servicios están sujetas al pago del impuesto al valor agregado, a una tasa del 17,5%. Algunos artículos alimenticios básicos están sujetos a una tasa cero.

En caso de que corresponda, el monto del IVA cargado aparecerá en la factura o nota de compra.

**g) Propinas**

La mayoría de los restaurantes y hoteles incluyen la propina en el monto de la factura, por lo que cualquier propina adicional es a discreción del cliente. La tasa estándar para propinas en Barbados es aproximadamente el 10% de la cantidad consumida.



**OEA** | Más derechos  
para más gente

**ANEXO I / APPENDIX I**

**XX CONFERENCIA INTERAMERICANA DE MINISTROS DE TRABAJO (CIMT) /  
XX INTER-AMERICAN CONFERENCE OF MINISTERS OF LABOR (IACML)**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN / REGISTRATION FORM**

7 y 8 de diciembre de 2017 / December 7 and 8, 2017  
Bridgetown, Barbados

País u Organización / Country or Organization \_\_\_\_\_

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Jefe de Delegación / Head of Delegation  |
| <input type="checkbox"/> | Representante Alterno / Alternate Representative                                       |
| <input type="checkbox"/> | Observador Permanente / Permanent observer   |
| <input type="checkbox"/> | Invitado especial, organismo internacional / Special guest, international organization |
| <input type="checkbox"/> | COSATE, CEATAL   |
| <input type="checkbox"/> | OEA / OAS  |
| <input type="checkbox"/> | OTRO / OTHER   |

Información personal / Personal data:

Apellidos / Last Name		Nombre / First Name	
Cargo / Position			
Organización / Organization			
País / Country		<b>NOTA:</b> Al enviar este formulario por correo electrónico, adjunte una fotografía en formato JPG, JPEG, PNG, con una resolución mínima de 640 x 480 píxeles.	
Teléfono / Telephone		Fax	Correo electrónico / E-mail

Envíe por favor este formulario al Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Empleo, SEDI/OAS, a más tardar el **24 de noviembre de 2017** / Please submit this form to the Department of Human Development, Education and Employment, SEDI, OAS, by no later than **November 24, 2017**

Correo electrónico: [aospina@oas.org](mailto:aospina@oas.org); [trabajo@oas.org](mailto:trabajo@oas.org). Telephone: + (202) 370-9717  
Copia a Coordinación Nacional de Barbados: [tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb) Telephone: + (246) 535-1406

\*\* Se recuerda a los delegados que además de enviar este formulario, es necesario que sean acreditados por sus Misiones Permanentes ante la OEA. / We remind delegates that in addition to remitting this form, they must also be accredited by their permanent missions to the OAS.



**OEA** Más derechos  
para más gente

**ANEXO II / APPENDIX II**

**XX CONFERENCIA INTERAMERICANA DE MINISTROS DE TRABAJO (CIMT) /  
XX INTER-AMERICAN CONFERENCE OF MINISTERS OF LABOR (IACML)**

*7 y 8 de diciembre de 2015/ December 7 and 8, 2015*

*Bridgetown, Barbados*

**FORMULARIO DE VIAJE / TRAVEL SCHEDULE FORM**

<b>INFORMACIÓN PERSONAL / PERSONAL INFORMATION</b>			
País / Country			
Organización / Organization		Ocupación / Occupation	
Apellido / Last Name		Nombre / First Name	
Correo electrónico / E-Mail	Código de área / Area Code:	Teléfono / Telephone	Fax:
Tipo de pasaporte (diplomático, oficial, regular) / Passport type (diplomatic, official, regular)		Número de pasaporte / Passport Number	Nacionalidad / Nationality

<b>OTRA INFORMACIÓN PERSONAL ESPECIAL / OTHER SPECIAL PERSONAL INFORMATION</b>					
Alergias / Allergies					
Medicamentos / Medication					
Restricciones alimenticias / Food restrictions					
Requerimientos especiales / Special requirements					

<b>INFORMACIÓN DE VUELO / FLIGHT INFORMATION</b>					
Fecha / Date	De / From	A / To	Aerolínea y número de vuelo / Airline and flight number	Hora de salida / Departure Time	Hora de llegada / Arrival time



**OEA** | Más derechos  
para más gente

HOTEL		
Hotel seleccionado / Hotel selected	Habitación / Room Sencilla/ Single   Doble/ Double   Otro/ Other	Servicio de transporte / Shuttle service

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE / OTHER RELEVANT INFORMATION

Envíe, por favor, este formulario a la Coordinación Nacional de Barbados a más tardar el **24 de noviembre de 2017**. / Please submit this form to the National Coordination Office in Barbados by no later than **November 24, 2017**.

[tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb) Telephone: + (246) 535-1406



**OEA** | Más derechos  
para más gente

**ANEXO III / APPENDIX III**

**XX CONFERENCIA INTERAMERICANA DE MINISTROS DE TRABAJO (CIMT) /  
XX INTER-AMERICAN CONFERENCE OF MINISTERS OF LABOR (IACML)**

*7 y 8 de diciembre de 2015/ December 7 and 8, 2015*

*Bridgetown, Barbados*

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SALÓN PARA REUNIÓN BILATERAL / ROOM REQUEST FORM FOR  
BILATERAL MEETING**

País solicitante / Requesting Country		País contraparte en la bilateral / Bilateral meeting counterpart
Fecha / Date	Hora / Hour	Número de asistentes / Number of attendees
Nombre de la persona de contacto / Name of contact person Apellido / Last name		Nombre / First Name
Organización / Organization		
Cargo / Position		
Correo electrónico / E-mail	Código de área / Area Code	Teléfono / Telephone

*Envíe, por favor, este formulario a la Coordinación Nacional de Barbados a más tardar el **24 de November de 2017.**  
/ Please submit this form to the National Coordination Office in Barbados by no later than **Friday, November 24, 2017.***

[tbrowne@labour.gov.bb](mailto:tbrowne@labour.gov.bb) Telephone: + (246) 535-1406